

南開科技大學 課務事項申請表

部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院	學制	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 研究所		
系所	學號	座號	申請人 <small>(與學生關係)</small>		
班級	姓名	電話	手機		
申請程序	聯合服務中心填表→課務組承辦人員洽詢→導師或任課教師簽章 →系所主管簽章→會辦相關單位→課務組承辦人員收件→課務組長審核				

申請事項： _____ 申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

證明文件：

① 任課教師簽章
 ② 導師簽章
 ③ 系所主管簽章
 ④ 會辦相關單位

--	--	--	--

⑤ 課務組承辦人
 ⑥ 課務組組長

--	--	--	--