

南開科技大學 學年度第 學期 加退選申請表

申請日期：_____

部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院	學制	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 研究所
姓名		學號	系所
班級		電話	手機

加 選

項目	班級名稱	選課代號	科目名稱	上課時間	系所主管核章	
①					原系	
					跨系	
②					原系	
					跨系	
③					原系	
					跨系	

退 選

項目	班級名稱	選課代號	科目名稱	上課時間	系所主管核章	
①					原系	
					跨系	
②					原系	
					跨系	

備註

※申請流程：
 ①原單位系所主管(或通識中心、外語中心、軍訓室、體育室主任) → ②跨單位系所主管 → ③原單位課務 → ④跨單位課務。
 ※凡已及格(或已抵免)之科目，若重選修讀及格，不得再列抵任何必修或選修科目學分數。

課務組
核 章