

南開科技大學 校際選課申請表

本校至他校 他校至本校 _____學年度 第_____學期 申請日期：_____

原就讀學校校名：										
部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院			學制	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 研究所					
姓名		學號		系所		班級				
身份證號		生日		電話		手機				
原就讀學校地址：										
欲選課學校校名：										
部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院			學制	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 研究所					
系所		班級		跨校修課原因						
修習科目名稱	選課代號	學分	時數	學 期 別			上課日期	上課時間		
				單一學期	學年課上學期	學年課下學期				
原 就 讀 學 校										
① 系所 主管	② 課務 組			③ 註冊 組	④ 教務 長					
欲 選 課 學 校										
⑤ 系所 主管	⑥ 課務 組			⑦ 註冊 組	⑧ 教務 長					

注意事項：

一、申請流程：

- 原就讀學校： ①系所主管(或通識中心、外語中心、軍訓室、體育室主任) → ②課務組 → ③註冊組 → ④教務長
- 欲選課學校： ⑤系所主管(或通識中心、外語中心、軍訓室、體育室主任) → ⑥課務組 → ⑦註冊組 → ⑧教務長 → ⑨出納組

⑨ 出納組 (繳交學分費)

二、學生完成程序後，申請表正本交由選課學校存查，申請表影本請加蓋選課學校單位章後，影本一份繳回原就讀學校課務組存查，一份由學生自行留存。

三、如欲退選，除須經授受選課學校核准外，並須向原就讀學校課務組報備。